

checkliste modul 5

1.

Lade dir alle PDFs aus dem Passwort-geschützten Bereich meiner Website auf deinen Rechner

2.

Arbeitsblatt 1: Planung Thema und Aussage

Wenn du dein Präsentationsthema festgelegt hast, arbeite das Blatt nach den Vorgaben durch, um die zentrale Aussage zu finden und deine persönliche Geschichte dazu aufzuschreiben. Das Arbeitsblatt enthält eine zusätzliche Checkliste zur Unterstützung.

3.

Arbeitsblatt 2: Planung Details

Notiere dir alles, was du für die Anlage der Folien brauchst: den Wert/Farbnummer deiner Hausfarben, Schrift, Bildnamen, (an die Quellenangaben denken!). Lege die Reihenfolge der Folien fest.

4.

Arbeitsblatt 3: Umsetzung

Wenn du die Eckdaten für die Präsentation kennst (Raumgröße, Tageszeit und Lichtverhältnisse, Anzahl der Zuhörer ...) leg die Powerpoint-Datei an und nutze dazu die Vorteile der Masterfolie.

5.

Arbeitsblatt 4: Planung Extra-PDF

Alle Informationen, die du gern in deine Präsentation gepackt hättest ... und für die das nicht der richtige Platz war: hierhin können sie umziehen. Alle Zahlen, Daten und zusätzlichen Fakten, die du wichtig findest. Gibt es vielleicht Links, Literatur-Tipps, Statistiken, die dein Thema vervollständigen?

Du kannst das Extra-PDF *nach* deinem Vortrag per Mail verschicken. Oder auf einem USB-Stick weitergeben. Ausdrucken solltest du es nicht, denn das verschwendet unnötig Ressourcen.